



Stellenbeschreibung

Objektmanagement in Vollzeit (m/w/d)

ab sofort

Allgemein:

Die **asset Immobilienverwaltung GmbH** ist "die" professionelle Verwaltung, wenn es um die Immobilie geht. Ob WEG-Verwaltung, Mietverwaltung oder Gewerbeverwaltung – unser Unternehmen deckt das komplette Spektrum einer professionellen Objektbewirtschaftung ab. Mit unserer jahrzehntelangen Erfahrung und unserem eingespielten Team, wissen wir genau, wie eine Immobilie funktioniert.

Unser Tätigkeitsschwerpunkt liegt im Bereich der Wohnungseigentumsverwaltung (keine Maklertätigkeit). Unser Ziel ist es, Kunden durch Kompetenz und Zuverlässigkeit zu begeistern. Dies erfordert Professionalität, Innovation und Eigenverantwortung.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Immobilienkauffrau(-mann) (m/w/d) für die Tätigkeitsfelder der Wohnungseigentumsverwaltung (WEG), Miet- und Gewerbeverwaltung.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Überwachung der Pflichten aus den Verwalterverträgen sowie der gesetzlichen Vorschriften
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Objektbewirtschaftung
- Objektanalyse und Vergabe von Instandhaltungsaufträgen
- Führen der Buchhaltung inkl. Mahnwesen sowie Erstellen der Jahresabrechnungen und Wirtschaftspläne
- Kontrolle, Bearbeitung und Freigabe von Rechnungen
- Abhalten von Eigentümerversammlungen und Anfertigen des Protokolls
- Bearbeitung von Versicherungsschäden und -vorgängen
- Überwachung und Optimierung von Bewirtschaftungsverträgen
- Kontrolle der Erfüllung aller vertraglichen Pflichten von Drittdienstleistern
- Umsetzung von Instandsetzungsmaßnahmen
- Kooperation mit Bauingenieuren und Architekten bei größeren Instandsetzungsmaßnahmen
- Kooperation mit Rechtsanwälten und Weiterbearbeitung von Rechtsfällen Dritter
- Führung von Akten und Archivierungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft, Immobilienfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- eine selbständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- sicheren Umgang mit den MS-Office-Applikationen sowie vorzugsweise dem Verwaltungsprogramm „HausPerfekt Genesis“
- ein sicheres, selbstbewusstes Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- „hands-on-Mentalität“ und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges Aufgabengebiet und Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb eines hochmotivierten, interdisziplinär agierenden Teams
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und langfristige Perspektiven
- einen modernen Arbeitsplatz in einem renommierten Unternehmen
- flache Hierarchien und Freiräume
- ein attraktives, leistungsorientiertes Gehalt inklusive freiwilliger Sozialleistungen

Kontakt

Fühlen Sie sich von dieser vielseitigen und herausfordernden Stelle angesprochen?
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (pdf-Format) an:

Firma
asset Immobilienverwaltung GmbH
Herrn René Eisen
Graf-Bothmer-Str. 8
86157 Augsburg

E-Mail: eisen@asset-hausverwaltung.net